様式第４号別紙

進捗管理表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 時期 | 指導・助言内容 | 対応方針 | 備考 |
| ・中間報告会  ・事務局による現地確認　等 | 報告会や現地確認等における指導、助言内容（評価すべき点や改善すべき点など）について記載してください。 | 指導、助言等を踏まえた対応方針について記載してください。 | 必要に応じて、対応方針へのコメント等を事務局において記載します。 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注　進捗管理表の欄は、適宜追加して下さい。